

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

SILABO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

I. INFORMACION GENERAL:

Carrera Profesional	:	Administración de Empresas
Modulo	:	Gestión de Recursos Financieros y Proyectos
Unidad Didáctica	:	Planeamiento Estratégico
Créditos	:	4
Semestre	:	V
Nº de Horas Semanales	:	06
Nº de Horas Semestrales	:	108

II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL:

Desarrollar un informe del Planeamiento estratégico de una entidad pública o privada. Abarca aspectos como: Conceptos generales de planeación, planeamiento estratégico, diagnóstico estratégico, planeamiento estratégico aplicado, formulación de la visión, misión, valores y código de ética de la organización, formulación de los objetivos estratégicos de la organización, matrices estratégicas, implantación de la estrategia, la función del recurso humano en la implementación de las estrategias, control en el balanced scorecard (BSG) o cuadro de mando integral (CMI), el plan operativo, formulación del plan operativo, el plan estratégico institucional.

III. CAPACIDAD TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACION:

Capacidad Terminal:	Criterios de Evaluación
Gestionar la ejecución del plan operativo en función al plan estratégico de la empresa y la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.
	<ul style="list-style-type: none"> Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa. Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.
	<ul style="list-style-type: none"> Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES
IV. ORGANIZACION DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BASICOS:

Semanas /Fechas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos básicos	Tareas previas
1	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente	CONCEPTOS GENERALES DE PLANEACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto y naturaleza - Importancia de la planificación - Características de la planificación - Niveles de la planificación - Clasificación de los planes - Principios de la planificación - Proceso de la planeación 	Examen de entrada Elabora y presenta un mapa conceptual de planeación.
2	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto del PE - Características del PE - Ventajas y desventajas del PE - Metodología y requerimientos del PE - Ciclo y etapas PE 	Realiza un esquema y expone las etapas del planeamiento estratégico
3	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del ambiente externo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Micro entorno ✓ Macro entorno. - Como sincronizar los planes de los departamentos 	Elaboran, presentan y exponen sobre el análisis del micro y macro entorno.
4	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de factores externos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matriz de evaluación de factores externos (EFE). 	Analiza, elabora, interpreta y expone la matriz de evaluación de factores externos (EFE) de una entidad pública o privada.
5	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del ambiente interno: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inventario de recursos ✓ Evaluación de funciones ✓ Cadena de valor ✓ Cultura organizacional 	Realiza un esquema del análisis interno.
6	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente.	DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de factores internos: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matriz de evaluación factores internos (EFI). 	Analiza, elabora, interpreta y expone la matriz de evaluación de factores internos (EFI) de una entidad pública o privada.
7	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO APLICADO	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias empresariales básicas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intensivas ✓ De integración ✓ Defensivas ✓ Competitivas: <ul style="list-style-type: none"> a. Diferenciación 	Realiza y presenta un listado de ejemplos prácticos de estrategias empresariales.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

	empresa y normativa vigente		b.Líder de costes c.Enfoque de bajo coste d.Diferenciación de bajo coste – Presentación de la estructura del plan estratégico de una entidad pública y privada.	Presenta un Informe de las estrategias competitivas de una empresa pública o privada.
8	Elabora reportes de gestión estableciendo observaciones y acciones de mejora según los objetivos de la empresa.	FORMULACIÓN DE LA VISIÓN, MISIÓN, VALORES Y CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ORGANIZACIÓN	– Misión ✓ Definición e importancia, características ✓ Declaración de la Misión – Visión ✓ Definición e importancia, características ✓ Formulación de Visión – Valores – Código de ética – CasoPráctico: visión, misión valores y código de ética.	Formula y presenta la visión y misión, valores, código de ética de la empresa según el caso.
9	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	FORMULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ORGANIZACIÓN	– Definición de objetivos estratégicos. – Tipos de objetivos – Formulación de los objetivos estratégicos	Trabajo en pares (elaboración y presentación de un mapa mental sobre tipos de objetivos estratégicos).
10	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	MATRICES ESTRATEGICAS	– Matrices de evaluación: ✓ Matriz interna- externa (IE). ✓ Matriz FODA O AODF a.Estrategia FO b.Estrategia DO c.Estrategia FA d.Estrategia DA ✓ Matriz de la posición estratégica y la evaluación de la acción (PEYEA).	Elaboran y presentan las matrices de evaluación estrategias de una empresa pública y privada.
11	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	MATRICES ESTRATÉGICAS	✓ Matriz cuantitativa de la planificación estratégica (MPEC). ✓ Matriz de RUMELT (MR) ✓ Matriz de Boston consulting group (BCG) ✓ Matriz de la Gran estrategia (GE) ✓ Matriz de posición competitiva (MPC)	Analizan y debaten de qué manera la Matriz MCPE influye positivamente en una empresa. Elaboran y presentan las matrices estrategias de una empresa pública y privada.
12	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA	– Diseño de un Sistema de objetivos – Elaboración del Plan de acción. – Monitoreo estratégico	Presenta un Informe de los planes de acciones de una entidad pública o privada.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

13	Evalúa informes y reportes de gestión del área asignada en función a los procedimientos establecidos por la empresa y normativa vigente	LA FUNCIÓN DEL RECURSO HUMANO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS	<ul style="list-style-type: none"> - Rol de los recursos humanos en la implementación de las estrategias de la organización. - El papel del líder en la dirección e implementación del plan estratégico. - La gestión del cambio. - La responsabilidad social empresarial. - Caso práctico: La importancia y función del recurso humano en la implementación de las estrategias. 	Analiza y presenta un cuadro comparativo de La importancia y función del recurso humano en la implementación de las estrategias.
14	Evalúa los indicadores de gestión del plan operativo según los objetivos de la empresa	CONTROL EN EL BALANCED SCORECARD (BSG) O CUADRO DE MANDO INTEGRAL (CMI)	<ul style="list-style-type: none"> - El Cuadro de Mando Integral. - El mapa estratégico. - Consideraciones previas a la elaboración del CMI - Procedimiento de la elaboración del CMI - Implementación del CMI 	Realiza y presenta un esquema del BSC.
15	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	EL PLAN OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Características - Importancia - Que lleva un plan operativo - El Plan Operativo Institucional (POI) - El Plan Operativo de una Empresa 	Debaten utilizando la técnica de Brainstorming sobre ideas del Plan operativo.
16	Elabora el plan operativo considerando la disponibilidad de los diferentes recursos en función a lo establecido en el plan estratégico, políticas de la empresa y normativa vigente.	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de Estrategias - Formulación de Actividades o estrategias - Tiempo - Recurso - Responsable - Indicadores - Meta - Presupuesto - Ejes estratégicos - Seguimiento del POI trimestralmente 	<p>Resume y analiza las estrategias y acciones del PLAN CONCERTADO de una Municipalidad.</p> <p>Elabora el POI de la entidad pública o privada que eligieron en las unidades estudiadas.</p>
17	Implementa la ejecución del plan operativo teniendo en cuenta a las políticas de la empresa y a la normativa vigente.	EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> - Matriz del plan estratégico institucional (PEI). <ul style="list-style-type: none"> ✓ Código ✓ Descripción ✓ Nombre del indicador ✓ Método de cálculo ✓ Línea de base ✓ Valor actual ✓ Logros esperados en el periodo del plan ✓ Unidad Orgánica responsable del indicador ✓ Presentación de informe final de plan estratégico. 	Elabora y presenta el PEI de la entidad pública o privada que eligieron en las unidades estudiadas anteriormente.

SYLLABUS DE COMPETENCIAS TÉCNICAS GENERALES

18	Implementa la ejecución del plan operativo teniendo en cuenta a las políticas de la empresa y a la normativa vigente.		– Exposición del estratégico de una entidad pública o privada	Presenta y expone su plan estratégico de una entidad pública o privada.
19	Evaluación Final y Recuperación Interna			

V. METODOLOGIA:

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa. Los procedimientos didácticos a emplearse son los siguientes:

- Clases Teóricas: Con exposición por parte del profesor y la participación del alumno
- Práctica: Se irán resolviendo casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas, según el tema teórico tratado.
- Asesoría: Se asesorará la resolución apropiada de los casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas.
- La Comunicación entre Docente y estudiante en la modalidad virtual será: SINCRONA y ASINCRONA.

Para la primera se utilizara las sgtes herramientas digitales:

- a) Plataforma Google Classroom
- b) Correo Electronico Corporativo
- c) Mensajes via gupos Whatsapp de U.D
- d) Formulacion en linea mediante el aplicativo Google Forms.

VI. EVALUACIÓN

Requisitos de aprobación:

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo es de Trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiantes.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignatura), obtenga nota desaprobatoria entre Diez (10) y Doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación antes de la culminación de la Unidad Didáctica.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación dentro de las 18 semanas obtuviera nota menor a Trece (13) desapruueba la misma, por tanto repite la unidad didáctica.
- El estudiante que acumulara inasistencias, injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica será desaprobado en forma automática con nota cero (00).

Obtención del promedio:

$$PRM UD = \frac{CE1 + CE2 + \dots + CEn}{n}$$

CE = Criterio de Evaluación
CT = Capacidad Terminal
UD = Unidad Didáctica

VII. RECURSOS BIBLIOGRAFICOS/INTERNET

7.1 Bibliografía:
<ol style="list-style-type: none"> 1. David, F. (2003). Conceptos de Administración Estratégica (9na ed.). México: Pearson Educación. Recuperado de https://maliaoceano.files.wordpress.com/2017/03/libro-fred-david-9a-edicion-con-estrategica-fred-david.pdf 2. Kaplan, R., y Norton, D. (2000). Cuadro de Mando Integral (The Balanced Scorecard) (2da ed.). España: Harvard Business School Press. 3. Porter, M. (2006). Estrategia y Ventaja Competitiva. España: Deusto.

Carabayllo, Agosto del 2017